

Principales fonctionnalités et options selon la version – Page 1	Entreprise	Cabinet comptable	Entité à but non lucratif	Version éducation Enseignement supérieur	Etablissement public
Plan comptable intégré	SYSCOHADA	SYSCOHADA + SYCEBNL	SYCEBNL	SYSCOHADA	Plan comptable de l'Etat
Production de l'attestation de l'expert-comptable par dossier créé (Attestation de présentation des états financiers annuels)		X			
Gestion multi cabinets et multi dossiers (création des dossiers en nombre illimité)		X			
Création des journaux comptables en nombre illimité, en mode pièce ou en mode bordereau.	X	X	X	X	X
Saisie des écritures exercices N, possible en N+1 Saisie des écritures en mode grille, standard, simplifié ou en extra comptable	X	X	X	X	X
Edition et export des journaux, grand-livre, balance générale des comptes et édition de la balance archivée (N-1,N-2, N-3,...)	X	X	X	X	X
Sauvegarde /restauration : En plus de la sauvegarde de vos données comptables sur le disque C, vous pouvez sauvegarder vos données dans mes documents ou dans une clé USB ou dans une support de sauvegarde externe.	X	X	X	X	X
Installation double configuration (possibilité de se déconnecter du serveur réseau local pour la gestion de vos dossiers logiciel à domicile ou en voyage), soit par le cloud avec serveur hébergé. Suivi des dossiers confiés à vos collaborateurs (affichage du nombre d'écritures saisies par journal et par mois pour chaque dossier créé)	X	X	X		X

Principales fonctionnalités et options selon la version – Page 2	Entreprise	Cabinet comptable	Entité à but non lucratif	Version éducation Enseignement supérieur	Etablissement public
Sécurité par dossier et par collaborateur (refus ou accès d'une ou des fonctions du logiciel par dossier confié aux collaborateurs)	X	X	X		X
Blocage / déblocage périodique des écritures ou des journaux par le superviseur comptable	X	X	X		X
Edition des comptes tiers rattachés aux comptes collectifs (40, 41, 42, 43,....)	X	X	X	X	X
Comptabilité analytique ; suivi des activités par poste ou par section Edition grand livre analytique	X	X	X	X	X
Comptabilité budgétaire : prévisions et réalisations en comptabilité des comptes des classes 2, 6 et 7, avec soldes disponibles du budget (écarts) en valeur et en pourcentage	X	X	X	X	X
Vérification des écritures : comptes, numéros des pièces et montants par l'analyse du dossier	X	X	X	X	X
Cumul des balances ou des écritures de deux ou plusieurs dossiers ou établissements	X	X	X	X	X
Récupération du plan comptable, journaux et paramètres d'un dossier existant pour un nouveau dossier.			X	X	X
Comptage des lignes d'écritures saisies.			X	X	X
Transfert d'imputation multi journaux			X	X	X
Copie/coller d'écritures récurrentes dans un même journal : même comptes, libellé et montant.				X	X

Principales fonctionnalités et options selon la version – Page 3	Entreprise	Cabinet comptable	Entité à but non lucratif	Version éducation Enseignement supérieur	Etablissement public
Copie/coller d'écritures récurrentes dans un même journal : même comptes, libellé et montant	X	X	X	X	X
Gestion multi devises : USD, EURO : édition du grand livre et journaux en devises	X	X	X	X	
Edition des chiffres clés de l'entreprise : Tableau de bord (Ratio, marges, et autres indicateurs		X			
Courrier type automatisé : lettre de relance aux clients pour des créances Impayées après échéance.	X	X	X	X	X
Edition récapitulative des journaux : Date, code journal, nombre de lignes par journal du mois, montant débit crédit par journal.	X	X	X	X	X
Contrôle de caisse et édition du contrôle de caisse, avec plafonnement du solde ou Mvt compte	X	X	X	X	X
Rapprochement bancaire, lettrage des comptes et suivi mensuel de la trésorerie (solde trésorerie début+ encaissement - décaissement)	X	X	X	X	X
Gestion des quantités de fournitures stockables de bureau et accessoires : prix plafonné à l'achat (entrée), distribution en interne aux différents services (sorties) et évaluation périodique du stock final des fournitures en quantité et en valeur. Déclaration de TVA : mensuelle ou trimestrielle, à partir des écritures saisies dans les différents journaux ORI : Outils de révision comptable intégrés par cycle de révision Révision en mode Balance ou Grand livre. Fin d'année validation : clôture de l'exercice N avec génération des a nouveaux au 1^{er} Janvier de l'exercice suivant Fin d'année validation : clôture de l'exercice N avec génération des a nouveaux au 1^{er} Janvier de l'exercice suivant	X	X	X		X

Principales fonctionnalités et options selon la version – Page 1	Entreprise	Cabinet comptable	Entité à but non lucratif	Version éducation Enseignement supérieur	Etablissement public
<p>Contrôle de cohérences sur les états financiers avant édition : Lors du chargement automatique des états financiers, le logiciel effectue un contrôle de cohérence entre les états financiers et les notes annexes, Avec affichage des messages liés aux anomalies et écarts constatés.</p>	X	X	X	X	X
<p><u>Logiciel de gestion des immobilisations intégré :</u> Création des fiches immobilisations en nombre illimité, à chaque acquisition des immobilisations (date acquisition, Valeur d'acquisition, mode linéaire ou dégressif, Durée et taux d'amortissement,) codification par immobilisation, plan d'amortissement, édition des dotations annuelles, inventaire, historique des immobilisations, gestion des cessions d'immobilisations , transfert automatique des écritures de dotation aux amortissements en fin d'exercice vers le journal créé (Débit 68..., crédit 28...) par immobilisation.</p>	X	X	X	X	X
<p><u>Logiciel de gestion de la Paie</u> Création des profils salariés en nombre illimité, création des rubriques et variables de rémunération brute (Salaire de base, diverses primes, indemnités et gratifications, gestion des congés payés, gestion des heures supplémentaires, déductions des heures ou jours d'absences non rémunérés,...), rubriques et variables des cotisations de sécurité sociale part salariale et part patronale, gestion des acomptes, saisie/salaire, production des bulletins de salaires en nombre illimité, transfert automatique des écritures mensuelles de paie vers le journal de paie créé dans la comptabilité, édition du livre mensuel de paie, édition d'un état des charges sociales, édition du journal mensuel des salaires, envoi par email des bulletins de salaires.</p>	X	X	X		X